



PUESTO EXTERNO

OFICIAL DE DESARROLLO DE NUEVAS TECNOLOGIAS Y SERVICIOS (Telefonía y Señalización)

GUAYNABO

Preparación Académica: Bachillerato en Ingeniería (concentración en Electricidad, Electrónica, Telecomunicaciones o Computadoras), Sistemas de Información o su equivalente evaluado en preparación y experiencia en funciones indicadas en el renglón de experiencia. Licencia de Conductor.

Experiencia: Tres (3) años de experiencia (a nivel de ingeniería y/o a nivel técnico) en funciones de planificación, diseño, desarrollo, coordinación e implantación de planes, programas y proyectos relacionados con: *servicios alámbricos y/o inalámbricos en áreas de ingeniería, conmutadores de voz y sistemas de señalización.*

Conocimientos y Habilidades:

- Dominio de protocolos de señalización 7 (SS7), Sigtran y SIP.
- Conocimiento de la operación, mantenimiento y aprovisionamiento de servicios usando soluciones de Session Border Controlers (SBC) o IBCF (Interconnection Border Control Function).
- Conocimiento de la definición e implementación de traducciones para la red fija y móvil en la plataforma de STP (Signaling Transfer Point).
- Conocimiento de la definición e implementación de traducciones en conmutadores telefonía tales como Nortel DMS, CS2K, C20 y Lucent 5SS, Ericsson MSC, IMS entre otros.
- Conocimiento de operación y mantenimiento de conmutadores Nortel DMS, CS2K, CS2K, C20, Ericsson MSC, IMS y Lucent SSS, entre otros.
- Conocimiento en diseño y/o mantenimiento de elementos de red conocidos como Evolved Packet Core (EPC).
- Conocimiento del enrutamiento y administración del tráfico "Wholesale".
- Conocimiento en los procesos de portabilidad numérica para servicios de voz.
- Conocimiento en el proceso de planificación y dimensionamiento de los elementos de la red antes mencionados.
- Conocimiento de tecnologías y aplicaciones de telecomunicaciones a través de "Internet Protocol (IP)".
- Aprobar los exámenes administrados por el Departamento de Recursos Humanos.

Condiciones: Disponibilidad para trasladarse a otras áreas geográficas y dependencias de la Compañía y pernoctar si fuera necesario; trabajar fuera de horas regulares de trabajo, fines de semana y días feriados; viajar fuera de Puerto Rico con el propósito de tomar adiestramiento o atender alguna gestión oficial. Todo empleado deberá cumplir con el Programa de Salud y Seguridad Ocupacional, con el propósito de que identifique y conozca la matriz de análisis de riesgo de su respectivo puesto; además, será responsable de realizar todos los adiestramientos necesarios para adquirir las competencias del sistema de Gestión de "Salud y Seguridad en el Trabajo" (SST).

Resumen de las funciones: Coordina y administra los procesos de diseño, planificación, desarrollo, implantación de los planes, programas y proyectos relacionados con las tecnologías descritas en la subespecialización de la plaza. Responsable de la solución de problemas presentados por clientes internos; identificación de necesidades de aplicación y actualización o sustitución de las instalaciones existentes para el logro de los objetivos de la Empresa. Esto incluye procesos de recopilación, análisis de información, definición de objetivos y estrategias, establecimiento de programas, documentación de planes estratégicos, preparación de "Business Case", y desarrollo e implantación de planes estratégicos. Provee asistencia técnica y soluciones a problemas presentados por clientes internos. Asesora a la gerencia en relación con las necesidades de información y equipo necesario para el logro de los objetivos de la Empresa. Recomienda la ampliación o sustitución de las instalaciones existentes. Coordina y participa activamente en los procesos de homologación de equipos. Sugiere mejoras a las prácticas y procesos de su área. Coordina y administra actividades que aseguren el fiel cumplimiento de los objetivos y metas específicas de los proyectos, dentro del tiempo establecido y presupuesto asignado. Lidera y participa en los comités de planificación, diseño y arquitectura desde su implementación hasta la culminación de este.

Cómo solicitar: Las personas interesadas deben someter resume con el título de cada puesto ocupado, relación de tareas realizadas, fecha de incumbencia (día, mes y año) y si era a tiempo completo o parcial. **Al enviar su resume deberá hacer referencia al puesto en el cual está interesado. No se aceptarán llamadas telefónicas.** Los documentos podrán enviarse a través de las siguientes direcciones o por fax:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
P.O. Box 360998
San Juan, PR 00936-0998
recursoshumanosclaro@claropr.com
Fax: (787)792-4146

SOMOS UN PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO Y TOMAMOS ACCION AFIRMATIVA PARA RECLUTAR A MUJERES, VETERANOS PROTEGIDOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTOS. PATRONO LIBRE DE DROGAS.